

# Guía para registro de asignaturas en SINU

Estudiantes antiguos

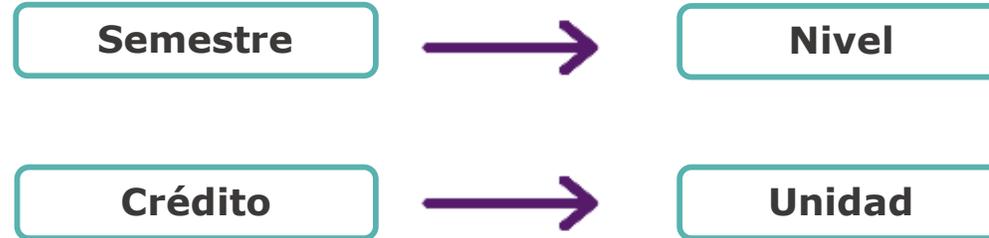


Acreditación  
Institucional  
de **Alta Calidad**

## Antes de registrar tu horario, ten en cuenta lo siguiente:

1. Asegúrate de **conocer la fecha exacta** de tu registro de asignaturas con antelación. Solo podrás acceder al sistema durante el día asignado de acuerdo con tu Facultad o Escuela y durante las fechas de modificaciones al registro académico (consulta las fechas en el Calendario Académico).
2. Valida con anticipación tu **acceso** al Sistema de Gestión Académica SINU. Si encuentras dificultades para acceder, consulta el **Manual de Ingreso de Estudiantes** y sigue las instrucciones allí indicadas.
3. El día de tu registro, asegúrate de contar con una **conexión a internet estable** y utiliza un **equipo de escritorio** para acceder al sistema. No hagas uso de tu celular.
4. Prepara varias opciones de horario para poder seleccionar una opción disponible en caso de que la inicial esté reservada.
5. Las asignaturas que no aprobaste en el semestre anterior son de **inscripción obligatoria**. Puedes ajustar únicamente el grupo de estas asignaturas.
6. Debes **priorizar la inscripción** de las asignaturas atrasadas según tu semestre y plan de estudios para cumplir con los requisitos académicos establecidos.
7. Es importante tener en cuenta que solo podrás registrar tu horario después de haber **cancelado el valor correspondiente a la matrícula**.

## En SINU algunas expresiones cambian, así:



Recuerda que es fundamental registrar tus asignaturas **según las unidades y el número de materias permitidos** por tu plan de estudios para el semestre.

# Registra tus asignaturas siguiendo estos sencillos pasos:



Acreditación  
Institucional  
de **Alta Calidad**

1

Ingresa al siguiente enlace del Sistema de Gestión Académica (SINU):  
<https://academico.konradlorenz.edu.co:8443/sgacampus/>

2

Para acceder, utiliza tu correo institucional como **usuario**, excluyendo "@konradlorenz.edu.co", e ingresa la **contraseña** asociada a tu correo electrónico institucional. Luego, haz clic en **"Entrar"**.

Si tienes **problemas para acceder al sistema** a pesar de ingresar correctamente tus datos, sigue estos pasos para cambiar tu contraseña:

1. Inicia sesión en tu cuenta de correo institucional desde el navegador web.
2. Haz clic en tu foto o en el icono de tus iniciales (ubicado en la parte superior derecha) y selecciona "Ver cuenta".
3. Selecciona "Contraseña" en el menú lateral izquierdo y realiza el cambio siguiendo las instrucciones.
4. Haz clic en "Enviar" y luego vuelve a iniciar sesión en la plataforma SINU con la nueva contraseña.

Ejemplo

Acceso al sistema

KONRAD LORENZ  
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario : Santiago.perezb

Clave : \*\*\*\*\*

No cerrar sesión

Entrar ▶

## Revisa tu semáforo

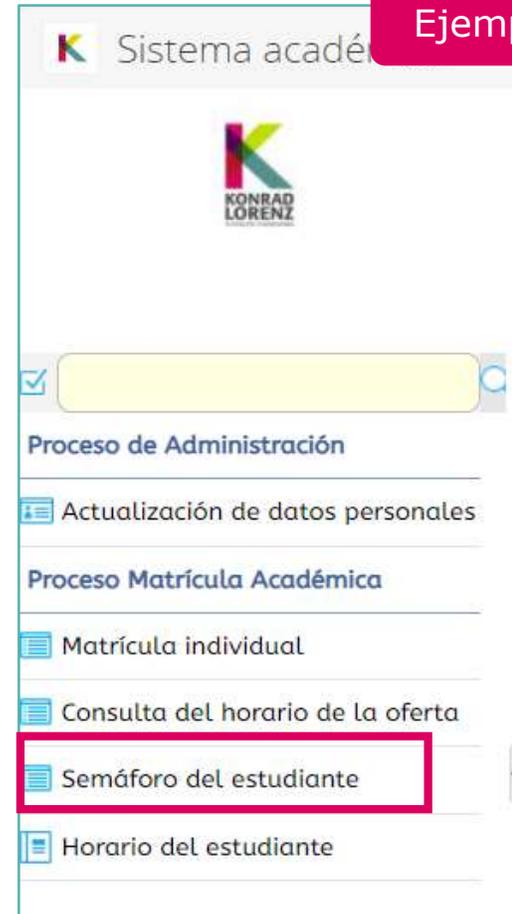
3

Selecciona la opción "**Semáforo del estudiante**" para revisar las asignaturas aprobadas, perdidas, matriculadas y no cursadas a lo largo de tu vida académica.

Estas son las convenciones de color que encontrarás al visualizar tu semáforo:



Ejemplo



Una vez selecciones la opción "**Semáforo del estudiante**", ubícate sobre tu registro y desplázate con la barra lateral derecha hacia la parte inferior de la pantalla.

Ejemplo

Cód. estudiante	Identificación	Nombres	Cód. Período	Cód. Programa	Cód. Pensum	Estado
20221			982	1018		Activo

1 a 1 de 1 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Semáforo Promedio X Nivel: Promedio X Período Opciones de grado

Nivel	Contenido Programático	Silabo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota Def.	Tipo	Not
3			1977	P4306 DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN I	37	Normal	
3			1967	P3305 ELECTIVA I	45	Normal	
4			1958	P2407 PROCESOS SOCIALES	41	Normal	
4			1956	P2405 MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN	36	Normal	
4			1973	P3405 ELECTIVA INSTITUCIONAL		Normal	
4			1985	P5405 NEUROPSICOLOGÍA	44	Normal	
4			1979	P4406 DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN I	43	Normal	
4			293	74081 INGLÉS AVANZADO	38	Normal	

22 a 30 de 54 en 0.01 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Si al revisar tu semáforo encuentras alguna **novedad**, utiliza el siguiente enlace para **reportarla**: <https://forms.office.com/r/xvuk7ahRgA>.

La respuesta a tu solicitud será enviada a tu correo electrónico institucional.

**Ejemplo**

## Revisa horarios disponibles

Accede a la opción **"Consulta del horario de la oferta"**, para revisar las opciones de horarios disponibles en cada una de las asignaturas de tu plan de estudios.

4

Ubícate sobre tu registro del periodo y desplaza la barra del costado derecho hacia la parte inferior de la pantalla para ver los horarios disponibles.

Sistema académico

KONRAD LORENZ

Proceso de Administración

Actualización de datos personales

Proceso Matrícula Académica

Matrícula individual

**Consulta del horario de la oferta**

Semáforo del estudiante

Horario del estudiante

Estudiantes

Periodo	No. Ident.	Nombre	Cod. programa	Cod. pensum	Con pago?	Estado matrícula
20242			902	1018	<input checked="" type="checkbox"/>	ABIERTA

Oferta

Código asignatura	Nombre asignatura	Tipo asignatura	Grupo	Unidades	Nivel	Matriculada?
1960	p2506 ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO	Teórica		3	5	<input checked="" type="checkbox"/>
1973	P3405 ELECTIVA INSTITUCIONAL	Teórica		3	4	<input checked="" type="checkbox"/>

Equiv.	Cupo	Grupo	Unidades	Nivel	Asignatura equivalente
<input checked="" type="checkbox"/>	24	54	3	1	41025 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	20	51	3	1	41025 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

Si tienes **dudas sobre la oferta académica**, puedes ponerte en contacto con tu Coordinación Académica de Facultad o Escuela mediante los siguientes correos:

**Facultad de Psicología:**[coordinacion1.psicologia@konradlorenz.edu.co](mailto:coordinacion1.psicologia@konradlorenz.edu.co)[coordinacion2.psicologia@konradlorenz.edu.co](mailto:coordinacion2.psicologia@konradlorenz.edu.co)**Escuela de Negocios:**[coordinador.escueladenegocios@konradlorenz.edu.co](mailto:coordinador.escueladenegocios@konradlorenz.edu.co)**Facultad de Matemáticas e Ingeniería:**[coordinacion.fmi@konradlorenz.edu.co](mailto:coordinacion.fmi@konradlorenz.edu.co)

5

## Matricula tus asignaturas

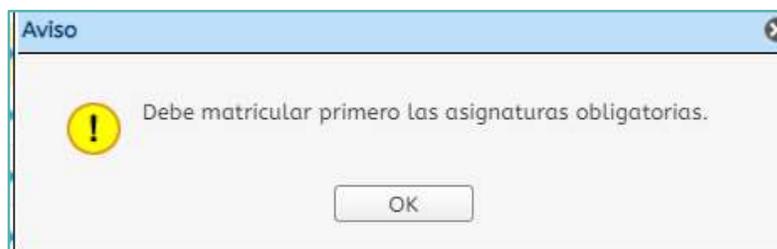
Después de validar tu semáforo, en el menú encontrarás la opción "**Matrícula individual**".

Selecciona esta opción para configurar tu horario de clases.

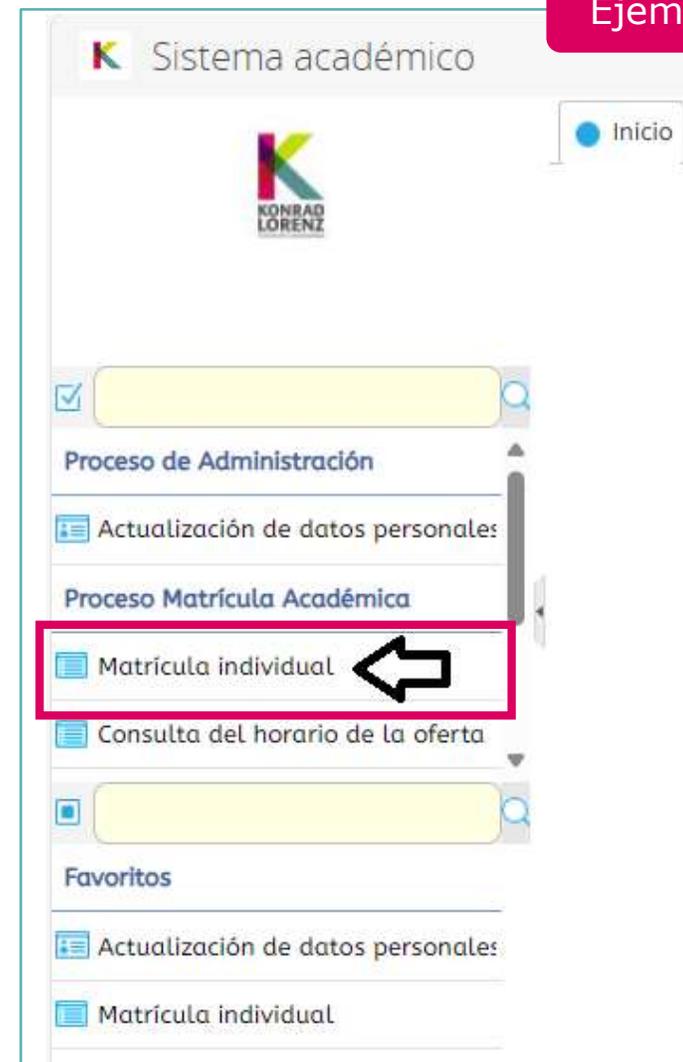


Recuerda dar **prioridad en tu registro** a las **asignaturas perdidas y pendientes** de semestres anteriores.

El sistema no te permitirá avanzar si no registras estas asignaturas primero, y te mostrará un mensaje como este:



Ejemplo



6

Una vez seleccionada la opción "Matrícula individual", da clic sobre tu registro (identificación, nombre y programa). Al hacerlo, la fila se resaltaré en **color azul**, como se indica en la imagen.

Luego, se habilitará información clave como tu nivel académico y las unidades a matricular.

The screenshot shows the 'Matrícula individual' interface. At the top, there is a search bar and a table with the following columns: 'est Período', 'Identificación', 'Franja', 'Nombre', 'Cód. Programa', and 'Nombre programa'. The first row is highlighted in blue and contains the values: '20242', '902', and 'Psicología'. Below the table, there are filters and settings: '1 a 1 de 1 en 0.04 seg.', 'Filtro: Contiene', 'Preferencias: [dropdown]', 'Nivel actual: 1', 'Nivel mínimo: 1', 'Nivel máximo: 2', 'Tipo unidades: Créditos', 'Unidades matriculadas: 0', 'Mínimo unidades a matricular: 0', 'Máximo unidades a matricular: 16', 'Unidades adicionales: [input]', 'Máximo unidades a adicionar: 10', and 'Sede del estudiante: Sede Principal'. At the bottom, there is a section for 'Situación del estudiante' with a blue bar below it.

En la misma ventana, utiliza la barra de desplazamiento en el lateral derecho para llegar a las pestañas resaltadas en la imagen.

En estas pestañas, podrás visualizar:

**Grupos ofertados:** En esta sección, podrás seleccionar las asignaturas a registrar según su disponibilidad y los grupos ofrecidos para tu semestre. Al hacer clic en la flecha azul junto al nombre de cada materia, verás los grupos disponibles, los cupos y los horarios correspondientes.

**Horario del estudiante y horario completo del estudiante:** a través de esta opción podrás ver tu horario de manera diaria, semanal o mensual, según tu elección.

**Importante:** Ten en cuenta que el sistema controla los prerrequisitos y el número máximo de asignaturas y créditos que puedes matricular en el periodo académico.

Código asignatura	Nombre de asignatura	Nivel	¿Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo
1973	P3405 ELECTIVA INSTITUCIONAL	4	<input type="checkbox"/>	Teórica		
1961	P2606 ANALISIS CONDUCTUAL	6	<input type="checkbox"/>	Teórica		
1986	P5605 PSICOLOGÍA SOCIAL	6	<input type="checkbox"/>	Teórica		
1984	P5607 PSICOLOGÍA CLÍNICA EN	6	<input type="checkbox"/>	Teórica		

## Revisa los grupos ofertados e inscribe

8

Para inscribir el grupo de tu preferencia, haz clic en el **punto azul** ubicado en la columna **"Inscribir"**.

Una vez seleccionado, la asignatura **cambiará de letras negras a color azul**, indicando que ha sido registrada correctamente.

En caso de que quieras cambiar el grupo solo debes desmarcar el grupo elegido anteriormente y marcar el nuevo.

Si hay *cruces de horarios o falta de cupos*, el sistema los identificará automáticamente. Podrás ver estos conflictos en la columna **"Cruce"** o **"Cupos"**, lo que te permitirá ajustar tu selección.

Ejemplo

Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv.	Grupo	Nivel	Horario	Fec. Ini	Fec. Fin	Detalle Horario	Se
<input checked="" type="checkbox"/>		25	3	6						Se
<input checked="" type="checkbox"/>		25	2	6	Lunes 12:45 - 14:15	Vie 29/07/2024	29/11/2024			Se
<input checked="" type="checkbox"/>		25	51	6	Martes 18:15 - 19:45	Sl 30/07/2024	30/11/2024			Se
<input checked="" type="checkbox"/>		25	52	6	Martes 20:00 - 21:30	30/07/2024	26/11/2024			Se

1973	P3405 ELECTIVA INSTITUCIONAL	4		Teórica	
1961	P2606 ANALISIS CONDUCTUAL	6		Teórica	2
1986	P5605 PSICOLOGIA SOCIAL	6		Teórica	51

1984	P5605 PSICOLOGIA SOCIAL	6		Teórica	51
1982	P5605 PSICOLOGIA SOCIAL	6		Teórica	51
1962	P2605 PSICOLOGIA DEL DESA	6		Teórica	51

# Registra asignaturas electivas y culturas

Para **registrar asignaturas electivas y culturas**, ten en cuenta:

1. Ubica la asignatura correspondiente.
2. Haz clic en el ícono azul del costado derecho.
3. Visualiza la oferta disponible.
4. Inscribe la asignatura de acuerdo con la oferta y tu preferencia.

El ejemplo en la imagen muestra que, para la asignatura "76011 CÁTEDRA CULTURA II," se han ofertado:

- F7697 COLOMBIA ENTRE LA PAZ Y LA GUERRA.
- F7724 SABERES CHAMÁNICOS.

Ejemplo

Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv.	Asignatura equivalente	Horario	Grupo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	F7697 COLOMBIA, ENTRE LA PAZ Y LA GUER	Viernes 10:30 - 12:00	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	F7724 SABERES CHAMÁNICOS, LA CARA OC	Martes 10:30 - 12:00	1

## Registro de área profesional: Psicología

Si perteneces al **programa de Psicología** y necesitas elegir un área profesional, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Una vez **seleccionada** la línea, **esta elección no podrá ser modificada** posteriormente.
- En caso de que necesites **ajustar tu elección** o si no hay cupos disponibles, debes comunicarte con tu **Coordinación Académica** para explicar la situación y recibir la orientación correspondiente.

Para **seleccionar el área profesional**, haz clic en la asignatura que lleva ese nombre. Luego, se abrirá un menú para que selecciones **tu línea de preferencia**. Para finalizar haz clic en "**Aceptar**".

Ejemplo

Grupos ofertados

Cancelar matrícula | Generar oferta

Líneas [1988 P5706 ÁREA PROFESIONAL I: ELECTIVA]

Debe seleccionar la LÍNEA de la asignatura.  
Recuerde que la LÍNEA no puede ser modificada.

Código	Línea
3	Educativa
4	Social
5	Investigativa
1	Organizacional
2	Jurídica

1989 P5707 PSICOLOGÍA CLÍNICA INF. 7 Teórica

Aceptar Cancelar

## Visualización de horario

En estas pestañas podrás **visualizar tu horario** según tu preferencia, ya sea en vista diaria, semanal o mensual.

Una vez seleccionado el tipo de vista, el horario se mostrará en formato de **hora militar**.

Ejemplo

	Dom 28/07	Lun 29/07	Mie 31/07	Jue 01/08	Vie 02/08	Sab 03/08
7:00						
8:00			7:30 1962 P2605 PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO I Grupo: 1 SubGr:	7:30 1962 P2605 PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO I Grupo: 1 SubGr:		
9:00					9:00 1961 P2606 ANALISIS CONDUCTUAL APLICADO Grupo: 2	
10:00						
11:00			10:30 116 70012 CULTURA III Grupo: 2 SubGr: Ubicador: Sin aula			
12:00			12:00 1982 P5606 PSICOMETRIA Grupo: 2 SubGr: Ubicador: Sin aula			
13:00		12:45 1961 P2606 ANALISIS CONDUCTUAL APLICADO Grupo: 2				
14:00		14:15 1984 P5607 PSICOLOGIA CLINICA EN ADULTOS Grupo: 1	14:15 1982 P5606 PSICOMETRIA Grupo: 2 SubGr: Ubicador: Sin aula			
15:00				15:00 1984 P5607 PSICOLOGIA CLINICA EN ADULTOS Grupo: 1		
16:00						
17:00						
18:00						
19:00					18:15 1986 P5605 PSICOLOGIA SOCIAL Grupo: 51 SubGr:	

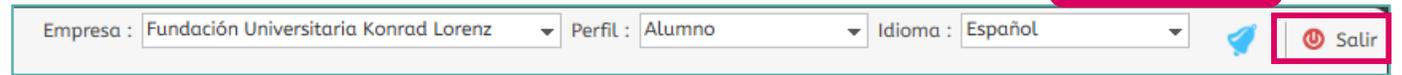
## Guardar horario

10

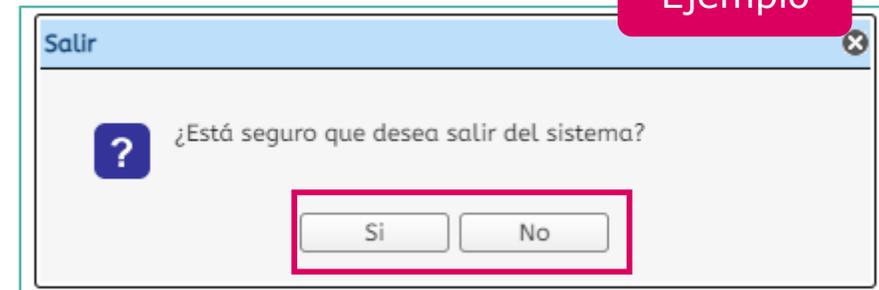
Una vez hayas seleccionado todas las asignaturas y grupos para tu registro (marcados en color azul), puedes **finalizar** haciendo clic en **el botón "Salir"** ubicado en la esquina superior derecha de la ventana.

A continuación, aparecerá un **mensaje de confirmación** para verificar si deseas salir del sistema. Haz clic en **"Sí"** para confirmar tu elección. Si necesitas realizar ajustes, selecciona **"No"** y modifica lo necesario para completar tu proceso de registro de asignaturas.

Ejemplo



Ejemplo



# Visualización e impresión de horario

Una vez finalices el registro de asignaturas, podrás **generar tu horario en formato PDF o imprimirlo** seleccionando la opción "**Horario del estudiante**" en el menú principal del lado derecho.

Ejemplo

KONRAD LORENZ

Actualización de datos personales

Proceso Matrícula Académica

- Matrícula individual
- Consulta del horario de la oferta
- Semáforo del estudiante
- Horario del estudiante**

Estudiantes

Periodo	Cód. sede	Program Code	Código Pensum	Identificación Name

# Así finalizas el registro de asignaturas



Acreditación  
Institucional  
de **Alta Calidad**